

Le Baccalauréat Professionnel Comptabilité

répond aux besoins en personnel administratif qualifié dans les entreprises industrielles, commerciales ou de services. Le titulaire du **Baccalauréat Professionnel Comptabilité** sera capable d'utiliser les outils modernes de données, d'analyse, de traitement des informations et de leur diffusion. La formation est tournée vers la comptabilité, la gestion des données numériques sans oublier les tâches commerciales et de communication.

QUALITES REQUISES

- ◆ Maîtrise des chiffres
- ◆ Méthode et rigueur
- ◆ Sens des responsabilités et de l'organisation
- ◆ Qualités relationnelles

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Elle comporte 3 années et se déroule alternativement en établissement scolaire et en milieu professionnel avec 22 semaines de formation en entreprise sur les 3 années :

- ◆ 6 semaines en seconde
- ◆ 8 semaines en première
- ◆ 8 semaine en terminale

LES STAGES

Ces périodes permettent aux élèves de :

- ◆ travailler en situations professionnelles
- ◆ s'insérer dans une équipe, vivre une expérience concrète
- ◆ appréhender l'organisation de l'entreprise dans ses diversités.

PRINCIPAUX AXES D'ENSEIGNEMENT

Le but de la formation est d'utiliser **un savoir comptable avec les technologies liées à la bureautique.**

Les principaux axes comptables sont :

- ◆ Facturation, comptabilisation et gestion des relations avec les clients
- ◆ Comptabilisation et gestion des relations avec les fournisseurs
- ◆ Gestion des opérations en relation avec le personnel, les services et organismes sociaux
- ◆ Traitement des opérations en relation avec l'administration fiscale

- ◆ Participation aux travaux de fin d'exercice.

Les élèves sont formés aux logiciels

Word, Excel, Access, EBP Gestion commerciale, comptabilité, paye ainsi qu'aux outils Internet et Messagerie électronique.

Ils ne doivent pas néanmoins négliger **les matières d'enseignement général** : français, histoire-géographie, anglais, mathématiques mais aussi les arts appliqués et l'éducation physique et sportive qui représentent de forts coefficients.

Une bonne culture générale est un atout supplémentaire dans la vie professionnelle.

HORAIRE HEBDOMADAIRE

(à titre indicatif)

◆ Formation professionnelle, technologique et scientifique

▪ Domaine comptable	4 h
▪ Domaine communication et organisation	3 h
▪ Mathématiques	2 h
▪ Economie – Droit	2 h
▪ Travaux Professionnels de Synthèse	3 h
▪ ECJS	0,5 h

◆ Expression et ouverture sur le monde

▪ Français	4 h
▪ Connaissances du monde contemporain	2 h
▪ Langue vivante	3 h
▪ Education artistique – Arts appliqués	2 h
▪ Education physique et sportive	3 h
▪ LV2 (Espagnol)	2 h

Total 32 h

dont P.P.C.P. 3 h

La répartition horaire est susceptible de varier en fonction de la réglementation et des effectifs.

NOTRE PROJET EDUCATIF

Le Lycée Professionnel THEAS propose un enseignement qui associe **la rigueur, le respect et la tolérance**, tout en favorisant **la communication et l'ouverture sur le monde.**

Notre démarche inspirée par les valeurs éducatives chrétiennes propose **des formations professionnelles avec des**

exigences-qualité. Elle participe à l'épanouissement et à la construction du jeune adulte qui accède à la vie active.

EPREUVES D'EXAMEN

Epreuves	Coeff	Forme	Durée
E1 - Epreuve Scientifique et Technique			
Activités Professionnelles de Synthèse	5	écrite	3 h
Economie-Droit	1	écrite	1 h 30
Mathématiques	1	écrite	1 h
E2 - Présentation d'une Etude à Caractère Professionnel	3	oral	30 mn
E3 - Epreuve de Pratique Professionnelle			
Pratique Professionnelle en entreprise	3	CCF*	
Pratique Professionnelle sur poste informatique	2	CCF*	
E4 - Anglais	2	écrite	2 h
E5 - Français	3	écrite	2 h 30
Histoire-Géographie	2	écrite	2 h
E6 - Epreuve d'Education Artistique-Arts Appliqués	1	CCF*	
E7 - Epreuve d'Education Physique et Sportive	1	CCF*	
Epreuves facultatives			
Langue vivante		orale	20 mn

CCF : Contrôle en Cours de Formation

APRES LE BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITE

◆ **L'insertion dans la vie active**, à l'intérieur des entreprises commerciales, industrielles ou de services.

◆ **La poursuite d'études supérieures vers :**

- **Les BTS** (Comptabilité et Gestion des Organisations, Assistant de Gestion PME-PMI, Assistant de Manager et encore Management des unités commerciales ou négociation et relation client)
- **DCG, DSCG, Expertise comptable**
- **La Faculté** (Administration Economique et Sociale, Sciences Economiques, Droit)
- **IUT** Gestion des Entreprises et des Administrations
- **Toutes autres écoles**

Un très bon niveau et une forte motivation sont indispensables pour réussir.

NOS ACTIONS

Sorties culturelles

- ◆ Cinéma
- ◆ Théâtre
- ◆ 1 voyage culturel annuel (Barcelone, Paris, Grèce, Italie...)

Actions pédagogiques

- Visites d'entreprises
- ◆ Visites des Institutions Judiciaires (Tribunal de Grande Instance, Conseil des Prud'hommes...)
- ◆ Visites des Institutions Publiques (Mairie, Conseil Général, Conseil Régional)
- ◆ Semaine gastronomique
- ◆ Vente de produits issus du commerce équitable
- ◆ Vendanges

Rencontres et activités autour de thèmes sensibles

- ◆ Prévention routière
- ◆ Toxicomanie
- ◆ Prévention des risques à l'adolescence (MST, Sida, conduites addictives, contraception)

Orientation

- ◆ Rencontre avec des professionnels (chefs d'entreprise, cadres, employés)
- ◆ Conseiller d'orientation
- ◆ Armée
- ◆ Participation au Forum des Métiers de Moissac

Actions Humanitaires

- ◆ Collecte de matériel scolaire pour des écoles d'Afrique
- ◆ Collecte de fonds pour les sinistrés d'Asie...
- ◆ Vente de produits du commerce équitable

Actions diverses

- ◆ Journée d'intégration
- ◆ Loto, fêtes de Noël, remise des diplômes
- ◆ Journée Portes Ouvertes...
- ◆ Projet européen Comenius
- ◆ Concours de l'ANEPHOT

**Lycée
Professionnel
Privé**

MONTAUBAN

Pierre-Marie

**Restaurant
d'application
LE MONTAURIOL**

**THEAS
05.63.03.18.48**

Baccalauréat Professionnel - 3 ans - **COMPTABILITE**



**1 bd Montauriol - 82000 MONTAUBAN
Tél : 05.63.03.18.48 - Fax : 05.63.66.74.99
Mail : montauriol82.lycee@laposte.net**